

**Общество с ограниченной ответственностью
Научно производственное предприятие
«ИНТЕГРАЛ»**

Рассмотрено
На Педагогическом совете
ООО НПП «Интеграл»

Утверждено
Ген.директор  **И.В.Угнивенко**



от 07.09.2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом ООО НПП «Интеграл».

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ООО НПП «Интеграл», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.7. ООО НПП «Интеграл» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. С целью ознакомления поступающего (заказчика) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО НПП «Интеграл» размещает указанные документы на своем официальном сайте: <https://www.integral80wix.com/>

2.2. ООО НПП «Интеграл» предоставляет поступающим (заказчикам) возможность ознакомиться с: — документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, перечень программ, по которым ООО НПП «Интеграл» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий; — информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме; — сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования; — положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп. — и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте ООО НПП «Интеграл», в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

3. Организация приема документов

3.1. Прием в ООО НПП «Интеграл» на обучение проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет: — копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; — копия документа высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования); — для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования); — заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя. — дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя директора ООО НПП «Интеграл» об оплате обучения.

3.3. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях слушателей использовать свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами: —

Операционная система – ОС семейства Windows 7, 8, 8.1. — Офисные приложения – MS Office; — Скорость доступа к сети Интернет не менее 7 Мб/с; — Наличие установленного флеш-плеера в веб браузере (Adobe flash player не ниже 11 версии); — Наличие звуковой карты; — Наличие подключенных наушников или колонок.

3.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами ООО НПП «Интеграл» в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в ООО НПП «Интеграл» проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, ООО НПП «Интеграл» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора ООО НПП «Интеграл», изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в ООО НПП «Интеграл» на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в ООО НПП «Интеграл», в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются генеральным директором ООО НПП «Интеграл» и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО НПП «Интеграл» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае